



Portaria de credenciamento Presencial MEC nº56 de 14 de janeiro de 2020. Publicada no D.O.U em 15/01/2020

RESOLUÇÃO Nº 030/2021/CONSUP

Aprova o Plano de Contingência da Biblioteca da Fundação Escola Lince LTDA – Faculdade FELK.

O Presidente do Conselho Superior da Fundação Escola Lince LTDA – Faculdade FELK, no uso de suas atribuições e, em conformidade com a deliberação do Conselho Superior, **RESOLVE:**

Art. 1º. Aprovar o Plano de Contingência da Biblioteca da Fundação Escola Lince LTDA – Faculdade FELK

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Seringueiras, 16 de agosto de 2021.

Antônio dos Santos
Presidente



Portaria de credenciamento Presencial MEC nº56 de 14 de janeiro de 2020. Publicada no D.O.U em 15/01/2020

ANEXO I - PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DA FUNDAÇÃO ESCOLA LINCE LTDA – FACULDADE FELK

APRESENTAÇÃO

O Plano de Contingência destina-se a indicar as medidas a serem adotadas em casos de emergências que possam ser críticas e afetar o ambiente interno da biblioteca, causadas por riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e acidentais. Também contempla o acesso aos títulos virtuais (Bibliografia Básica e Complementar dos Cursos), com garantia de acesso físico na Fundação Escola Lince LTDA – Faculdade FELK, com instalações e recursos tecnológicos, que visam atender de forma ininterrupta, via internet, os serviços prestados pelas Bibliotecas Virtuais (base de dados) contratadas.

De acordo com os riscos mais frequentes, elaborou-se um planejamento que visa responder de forma estruturada as situações que possam ser críticas e que possam afetar o ambiente interno da biblioteca.

Está subdividido em:

- Tipos de riscos;
- Medidas preventivas adotadas na Biblioteca, para evitar esses riscos e o que fazer no caso de ocorrência de algum deles.

Para tanto, levamos em consideração as seguintes questões:

- a) Tipo de desastres mais frequentes;
- b) Importância do plano de emergência na biblioteca;
- c) Plano mais adequado para o ambiente, de acordo com as características internas e externas.
- d) Tipo de acervo físico e virtual.

BIBLIOTECA – FUNDAÇÃO ESCOLA LINCE LTDA – FACULDADE FELK

1. OBJETIVOS

São **Objetivos** do Plano de Contingência da Biblioteca:

- a) Identificar os tipos de riscos mais frequentes em bibliotecas.
- b) Identificar medidas de prevenção de desastres.
- c) Proteger bens, ambiente e pessoas.
- d) Minimizar riscos de acidentes.
- e) Organizar plano de evacuação
- f) Possibilitar socorros no menor espaço de tempo após o acidente.
- g) Acompanhar a qualidade dos acessos as Bibliotecas Virtuais (banco de dados) contratadas.

2. FINALIDADE

Avaliação de riscos para permitir tomar todas as precauções necessárias para tornar a biblioteca e seu acervo físico e virtual o mais seguro possível.

O Plano de Contingência inclui regras de comportamento e é de conhecimento dos colaboradores da biblioteca, em caso de manutenção, evacuação e vigilância

A tabela abaixo consta os tipos de riscos existentes em ambientes e uma breve descrição:

GRUPO	RISCOS	COR DE IDENTIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO
1	Físicos	Verde	Ruído, calor, frio, pressões, umidade, radiações ionizantes e não ionizantes, vibrações, etc...
2	Químicos	Vermelho	Poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, etc...
3	Biológicos	Marrom	Fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários, insetos, etc...
4	Ergonômicos	Amarela	Levantamento e transporte manual de peso, monotonia, receptividade, responsabilidade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalho, trabalho em turnos, etc...

5	Acidentais	Azul	Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos, etc...
---	------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fonte: <http://www.efdeportes.com/efd186/riscos-ambientais-de-um-hospitalescola.htm>

2.1 Riscos Físicos

A Biblioteca não apresenta riscos desse tipo. O ar circula bem no ambiente, e o setor possui ar-condicionado.

a) Para as bibliografias impressas (**acervo físico**):

- Disponibilização de um exemplar como consulta local;
- Verificação sistemática do número de reservas: com o objetivo de identificar a demanda de uso e a necessidade de ampliação da quantidade de títulos em meio físico são realizadas verificações sistemáticas do número de reservas que possibilitará a indicação da necessidade de aquisição de mais exemplares;
- Reserva de títulos mais demandados ou esgotados nas estantes através do Sistema UNIMESTRE Biblioteca: quando um título se encontra esgotado na estante o aluno realiza a reserva pelo sistema UNIMESTRE através dos computadores disponibilizados no setor ou por meio de dispositivos móveis através da rede wi-fi da biblioteca. O sistema identifica a demanda pelo título e impede que os alunos que estão com os livros renovem o empréstimo por mais algum prazo possibilitando desta forma o acesso igualitário à obra por todos os alunos.

b) Para as bibliografias virtuais (**acervo virtual**):

O procedimento de contingência para o acervo virtual é realizado juntamente com a Base de Dados da “Minha Biblioteca” e Ebsco Information Services que fornece serviços de acesso aos produtos Dentistry & Oral Sciences Source, MEDLINE with Full Text, Fonte Acadêmica, ebook Academic Collection, Computers & Applied Science Complete, Academic Search Elite e se constitui de:

c) Atualização diária do acervo;

d) Retirada de títulos da plataforma: quando da retirada de títulos são enviados avisos/alertas através de email, com antecedência, para que a biblioteca possa informar às Coordenações do Curso e tomar os devidos procedimentos para substituição do título virtual por outro de mesmo valor bibliográfico sem prejuízo aos alunos.

e) Recursos de Informática acessível: Tecnologias assistivas para contribuir e proporcionar e ampliar habilidades das pessoas com deficiências e consequentemente promover Vida Independente e Inclusão.

- Computadores multimídia com tela de 17 polegadas para portadores de baixa visão;
- Softwares leitor de tela (DosVox e NVDA)
- Teclado em Braille



Portaria de credenciamento Presencial MEC nº56 de 14 de janeiro de 2020. Publicada no D.O.U em 15/01/2020

2.2 Riscos Químicos e Biológicos

Apesar da poeira, dos fungos e das traças serem problema comum em grande parte das bibliotecas, a Biblioteca da Fundação Escola Lince LTDA – Faculdade FELK é higienizada com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras.

Para a higienização e limpeza, seguimos os seguintes procedimentos:

- Os elementos da equipe da Biblioteca devem usar meios de proteção (luvas e máscaras) sempre que aconselhável;
- A cada 3 meses é realizada a limpeza de todos os livros da biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e de amarelar as páginas.
- A cada 2 meses é realizada a limpeza de todas as estantes e prateleiras (com álcool 70%).
- De segunda a sexta – feira a biblioteca é limpa por equipe do pessoal da limpeza.
- Existe um dispositivo de desinfecção das mãos na entrada da Biblioteca, para uso dos alunos e funcionários. (álcool em gel)
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca, de forma a evitar que se sujem os livros e as mesas, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores.
- Nenhum dos livros e revistas ficam encostados nas paredes, de forma a evitar bolor.
- As prateleiras são de material de ferro, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores (tal como a madeira).
- Janelas são localizadas longe do acervo e são mantidas fechadas.

2.3 Riscos Ergonômicos

Refere-se a uma Postura inadequada decorrente do uso dos espaços da Biblioteca. Quanto ao quesito peso, a Biblioteca da Fundação Escola Lince LTDA – Faculdade FELK dispõe de carrinho para guarda dos livros.

2.4 Riscos ambientais

O arranjo físico e a iluminação estão adequadas. A Biblioteca possui extintor de incêndio, luzes de emergência, adesivo antiderrapante nos locais de maior probabilidade de queda. Sobre os tipos de riscos mais especificamente e sobre suas devidas prevenções, temos:

- a) Roubos e Furtos - Medidas de prevenção adotadas:



Portaria de credenciamento Presencial MEC nº56 de 14 de janeiro de 2020. Publicada no D.O.U em 15/01/2020

- É proibida a entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas e similares.
- O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai.

- A Fundação Escola Lince LTDA – Faculdade FELK possui serviço de segurança/vigilante.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Manter a calma e não reagir.
- Contatar a polícia ou outra entidade competente.

b) Incêndios:

Medidas de prevenção adotadas:

- A biblioteca possui extintor de incêndio adequados que contam com manutenção periódica, realizada por empresa terceirizada.
- As portas para evacuação/saída de emergência têm boa largura, sendo possível passar média de 2 pessoas por vez.
- Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana.
- O livro tem boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas.
- Expressamente proibido fumar no prédio;
- Não sobrecarregar as tomadas.
- Não aproximar materiais inflamáveis das fontes de calor.
- Não obstruir saídas

Em caso de ocorrência, como agir:

- Manter a calma. Não gritar, não correr. Em caso de usuários na Biblioteca alerta-los de forma calma para evacuarem a Biblioteca e auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças, baixa visão ou cegos).
- Acionar o Corpo de Bombeiros.
- Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio.
- Se a roupa atear com o fogo, não corra, deite-se e role no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa.
- Se ouvir uma explosão, atire-se para o chão e proteja a nuca com os braços.
- Após a evacuação, todos devem ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás.
- Deixe objetos pessoais para trás. Nunca retorne ao local do incêndio.
- Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.



Portaria de credenciamento Presencial MEC nº56 de 14 de janeiro de 2020. Publicada no D.O.U em 15/01/2020

c) Inundação/goteiras (itens molhados):

- Medidas de prevenção adotadas:
- Manutenção do forro/telhado.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros.
- Secagem em estufa de secagem, na temperatura entre 70° e 80°.
- Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros – devido a acidente com água - será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá de ser comprado (sendo feito orçamento e verificando os mais emprestados/solicitados para isso).

d) Queda de energia:

- Medidas de prevenção adotadas:
- Luzes de emergência localizadas estrategicamente.
- Sistema de backup de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda.
- Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares), e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando da queda de energia.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Evacuar o ambiente da Biblioteca.
- Auxiliar pessoas que tenham dificuldade (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças, baixa visão ou cegos).

e) Ameaça de bomba:

Nunca recebemos nenhum tipo dessa ameaça, e vivemos em um local onde ataques terroristas desse tipo não costumam ocorrer.

Em caso de ocorrência, como agir:

- Perguntar ao interlocutor localização da bomba e o momento possível de sua explosão.
- Tentar identificar a voz (sexo, idade aproximada, se tem algum ruído ao fundo). Após desligar a chamada, deve-se:
- Manter a calma e avisar o mais rápido possível um responsável pela segurança.
- Fazer o registro da situação com as autoridades competentes.
- Fazer a evacuação do ambiente, caso as autoridades digam que é necessário.



Portaria de credenciamento Presencial MEC nº56 de 14 de janeiro de 2020. Publicada no D.O.U em 15/01/2020

Atuação em outros casos de evacuação - Em caso de evacuação da biblioteca, deve-se:

- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para evacuação do ambiente.
- Auxiliar, sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida, os idosos e as crianças.
- Confirmação da evacuação total e garantia de que ninguém tenha retornado ao local.
- Cumprir as instruções transmitidas.

Sobre a manutenção do ambiente:

- Todas as instalações devem ter manutenção periódica, evitando assim acidentes e situações de emergência. Portanto, é essencial a manutenção dos dispositivos de combate à incêndio, das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes.

3. REGRAS BÁSICAS DE PRIMEIROS SOCORROS

3.1 Compreenda a situação:

- Mantenha a calma.
- Procure o auxílio de outras pessoas, caso necessário.
- Ligue para a emergência.
- Mantenha os curiosos à distância.

3.2 Proteja a vítima:

- Não a movimente com gestos bruscos.
- Converse com a vítima. Se ela responder, significa que não existe problema respiratório grave. Se ela não conseguir se comunicar, verifique se está respirando. Caso não esteja, aja rápido: Proteja sua mão com uma luva e verifica se algo está atrapalhando a respiração, tais como prótese dentária ou vômito; remova imediatamente.
- Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).

Exame primário:

- Colocar reto o pescoço da vítima.
- Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca. Em caso positivo, fazer a reanimação cardiopulmonar, conforme imagem abaixo:



(Fonte: <http://www.iguatemiportoalegre.com.br/blog/dia-da-reanimacao-cardiopulmonar-aprenda-a-salvar-vidas/>).

Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las.

- Manter a vítima aquecida.

Em caso de convulsão ou epilepsia:

- Proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos.
- Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão).
- Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito.
- Não tente impedir os movimentos convulsivos.

4. MEIOS EXTERNOS DE AJUDA - FONTE

4.1 ACIONAMENTO EM CASOS DE EMERGÊNCIAS – SERINGUEIRAS

Os contatos telefônicos que se seguem foram obtidos através da consulta dos seguintes sites, <https://Seringueiras.atende.net/> - Portal do Cidadão – PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS em 21/03/2021.

ENTIDADE	CONTATO
Corpo de Bombeiros Militar – Seringueiras	193



Portaria de credenciamento Presencial MEC nº56 de 14 de janeiro de 2020. Publicada no D.O.U em 15/01/2020

Polícia Militar	190
SAMU - Ambulâncias	192

REFERÊNCIAS

1. Disponível em: ***Planos de emergência para bibliotecas*** - Um estudo na Biblioteca da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa Andreia Isabel Ilhéu - http://repositorio.ul.pt/bitstream/10451/30369/1/ulfl240787_tm.pdf
Acesso em 22 de março. 2021
2. ***Primeiros socorros***. Disponível em:
<http://www.fiocruz.br/biosseguranca/Bis/manuais/biosseguranca/manualdeprimeirosocorros.pdf>
Acesso em 22 mar. 2021
3. ***Plano de contingência em biblioteca***. Disponível em:
<<https://comum.rcaap.pt/bitstream/10400.26/7216/1/PROJECTO%20FINAL.pdf>>
Acesso em 21 de março de 2021